



С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности АНО ДО «Город Детства» за 2019 год было проведено самообследование.

В процессе самообследования была проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников), организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, установленных Министерством образования и науки РФ.

## 1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Общая характеристика организации

**Полное наименование организации:** автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Город Детства» городского округа Кинель Самарской области

**Правовой статус организации:** не имеющая членства некоммерческая унитарная организация, учрежденная учредителями.

**Место нахождения в соответствии с уставом:** 446430,

Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 11-в

ИНН: 7707072637

ОГРН: 1027739123224

**Директор:** Кузьминова Надежда Владимировна

*Тел.:* 8-846-63-6-30-05

*Факс:* 8-846-63-6-30-07

*E-mail:* [ano\\_goroddetstva@mail.ru](mailto:ano_goroddetstva@mail.ru)

**Год ввода в эксплуатацию** - апрель 2014г.

**Учредители:** администрация муниципального образования городской округ Кинель, территориальное объединение работодателей г.о. Кинель «Союз работодателей»; Кинельская городская общественная организация «Молодежь городского округа Кинель»

**Структура АНО:** в организации имеются два структурных подразделения: детский сад (13 групп общеразвивающей, комбинированной и оздоровительной направленности для детей от 2 до 8 лет) и центр реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

Дошкольное образование воспитанники получают только в самой организации. Обучение осуществляется в очной форме. АНО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования в АНО – 5 лет.

Образовательная деятельность В АНО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в АНО осуществляется в группах.

**Численность обучающихся (воспитанников) АНО и распределение их по группам**

	Группы	Возраст детей	Направленность группы	Численность детей	Детей с ОВЗ
1.	Группа № 1 <i>«Детки-конфетки»</i>	2-3 года	комбинированная	22	
2.	Группа № 2 <i>«Малышки-ребятишки»</i>	2-3года	общеразвивающая	24	
3.	Группа № 3 <i>«Носики-курносики»</i>	2-3 года	общеразвивающая	22	1
4.	Группа № 4 <i>«Шарики-смешарики»</i>	3-4 года	комбинированная	32	4
5.	Группа № 5 <i>«Дочки-сыночки»</i>	3-4 года	комбинированная	32	2
6.	Группа № 6 <i>«Морячки-бодрячки»</i>	4-5 лет	комбинированная	32	4
7.	Группа № 7 <i>«Творческий ребенок»</i>	4-5 лет	комбинированная	32	10
8.	Группа № 8 <i>«Счастливые дети»</i>	4-5 лет	комбинированная	32	11
9.	Группа № 9 <i>«Зайки-знайки»</i>	5-6 лет	комбинированная	33	13
10.	Группа № 10 <i>«Молодцы-удальцы»</i>	5-6 лет	комбинированная	32	10
11.	Группа № 11 <i>«Кубики-рубрики»</i>	5-6 лет	комбинированная	33	7

12.	Группа № 12 «Активные дети»	6-7 лет	комбинированная	34	5
13.	Группа № 13 «Звездные дети»	6-7 лет	комбинированная	33	6
	ИТОГО			<b>393</b>	<b>68</b>

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В них находятся дети с нормой развития и здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Режим работы АНО – пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного (12-часового пребывания).

### 1.1. Правоустанавливающие документы АНО

- **Лицензия на образовательную деятельность** – 63Л01 № 0000695, министерства образования и науки Самарской области № 5271 от 16 апреля 2014г., бессрочно
- **Свидетельство о государственной регистрации юридического лица** – серия 37 № 000547427 от 25.10.2002 г. за ОГРН 1023701649553 выдано Межрайонной инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам № 8 по Ивановской области
- **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** – серия 37 № 001298486 от 15.12.2011 г. ГРН 2113711034281 выдано Межрайонной ИФНС России № 6 по Ивановской области
- **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** – серия 37 № 001298622 выдано Межрайонной ИФНС России № 6 по Ивановской области
- **Устав** утвержден решением Правления автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» протокол №6 от 16 сентября 2014г.
- **Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление (здание)** от 14.07. 2011 года, серия 37-СС № 041905 выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области
- **Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование (земельный участок)** от 14.07. 2011 года, серия 37-СС № 041908, выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области
- **Санитарно-эпидемиологическое заключение на осуществление образовательной деятельности** № 37.ИЦ.02.000.М.000188.03.12 от 20.03.2012 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области

- **Решение о создании** автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» от 19.12.2013 года № 402 Думы городского округа Кинель

## **1.2. Локальные акты АНО**

- Приказы по основной деятельности
- Приказы по личному составу
- Приказы по воспитанникам
- Коллективный договор (с приложениями)
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об общем собрании работников
- Положение о родительской конференции
- Положение о педагогическом совете
- Положение о родительском совете
- Положение о Собрании учредителей
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
- Положение о сайте
- Положение о контрольно-пропускном режиме
- Положение о комиссии по охране труда
- Положение об уполномоченном лице по охране труда
- Инструкции по охране труда
- Инструкция по пожарной безопасности
- Должностные инструкции
- Положение о структурном подразделении детский сад
- Положение о структурном подразделении центре реализации дополнительных общеразвивающих программ
- Положение об оказании платных услуг
- Порядок комплектования АНО воспитанниками
- Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления и сохранения места воспитанникам
- Основная образовательная программа дошкольного образования
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ЗПР
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОНР
- Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и родителями (законными представителями) воспитанников
- Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников АНО при принятии локальных нормативных актов

## **1.3. Документация АНО**

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу АНО;
- договора между АНО и родителями;

- личные дела воспитанников;
- Книга движения детей;
- годовой план работы;
- рабочие программы (календарные планы) педагогов;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- режим дня;
- акты готовности АНО к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- книга учета трудовых книжек;
- книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- штатное расписание;
- журналы проведения инструктажей.

### **Вывод**

- в АНО имеется необходимая нормативно-правовая и иная документация, регулирующая образовательную деятельность;
- документация ведется в соответствии с нормативными требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации и Самарской области.
- в АНО используется электронная очередь при приеме и постановке на учет детей для приема в АНО.

### **1.4. Оценка условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников**

Медицинское обслуживание детей в АНО обеспечивается врачом-педиатром и двумя медицинскими сестрами, которые наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника оказываются в АНО бесплатно. Плановые мероприятия проводятся организованно: диспансерный осмотр детей и сотрудников, учет и анализ заболеваемости, плановая вакцинация. Ежемесячно старшей медсестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей, результаты обсуждаются с педагогами, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от АНО.

В АНО осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания с учетом условий организации, сезона и возраста детей (утренняя и бодрящая гимнастики, полоскание рта после еды, мытье ног (летом) и др.)

Коллектив АНО обеспечивает качественную реализацию задач по укреплению физического и психического здоровья ребёнка, используя разнообразные формы по организации двигательной деятельности, здоровьесберегающие технологии, тесное и творческое взаимодействие с семьёй, направленное на пропаганду здорового образа жизни. Регулярно проводимые профилактические мероприятия, тесное взаимодействие медицинского и педагогического персонала, сотрудничество с родителями

воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья способствуют снижению общей заболеваемости, увеличивают посещаемость.

В АНО проводятся мероприятия, направленные на укрепление здоровья детей:

- соблюдение двигательного режима;
- использование различных форм и методов оздоровления детей (обеспечение здорового образа жизни, физические упражнения, гигиенические и водные процедуры, воздушные ванны, активный отдых, закаливание, пропаганда ЗОЖ);

- закаливающие мероприятия (дыхательная гимнастика, гимнастика после сна)

- организация образовательного процесса в АНО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием непосредственно-образовательной деятельности. Учебная нагрузка, режим дня определяются на основе рекомендаций СанПиН 2.4.1.3049-13

- просветительские мероприятия для родителей (индивидуальные консультации, групповые консультации со специалистами АНО, информирование родителей об уровне развития и здоровья детей).

Режим дня в АНО для каждой возрастной группы индивидуальный, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, возрастным особенностям детей дошкольного возраста и способствует их гармоничному развитию. Предусматривает достаточное пребывание детей на свежем воздухе, осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий, проведение организованных занятий, организацию рациональной двигательной активности. В АНО разработаны режимы для ослабленных детей, детей, пришедших в АНО после продолжительных болезней, на теплый и холодный период.

### **Вывод**

Результатом комплексной организации оздоровительной, воспитательно-образовательной, профилактической работы, созданием материально-технических условий является положительная динамика состояния здоровья детей, в этом учебном году заболеваемость не повысилась и соответствует параметрам прошлого года.

Случаев детского травматизма в АНО ДО не зафиксировано.

### **1.6. Оценка организации питания воспитанников**

Питание в детском саду с 01.01.2013 года организовано в соответствии с «Типовым рационом питания детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет», утвержденным Управлением Социального питания Правительства Санкт-Петербурга с целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей, посещающих государственные образовательные учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования. Комплексную поставку продуктов осуществляет ООО «АВТОВАМ» по договору и обеспечивает полным набором продуктов, которые входят в рацион 10-дневного меню. Продукты доставляются с обязательной сертификацией.

В детском саду организовано 4-хразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. В учреждении имеются технологические карты приготовления блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами

пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет старшая медсестра, бракеражная комиссия и Совет по питанию. График выдачи пищи разработан в соответствии с возрастными особенностями детей и режимом дня. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с указанием калорийности каждого блюда.

### **Вывод**

В целом работа по организации питания проводится на хорошем уровне. Для детей с аллергическими заболеваниями проводится замена блюд. Питание осуществлялось согласно натуральных и денежных норм. Претензий по качеству приготовленных блюд и разнообразию меню не поступало.

## **2. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Управление АНО строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом АНО является директор.

Коллегиальные органы управления АНО:

- Собрание учредителей;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

### **Характеристика организации системы управления АНО**

Управление в АНО осуществляется на демократической основе, имеет личностно-ориентированный подход с делегированием прав, обязанностей и ответственности.

**Директор АНО** обеспечивает развитие образовательной организации, осуществляет стратегическое управление, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, создает условия для разработки оптимального содержания образования, реализации педагогических технологий обучения, воспитания и развития дошкольников, экономического обеспечения образовательного процесса, оптимально организует подбор и расстановку кадров, устанавливает взаимовыгодные отношения с субъектами внешней социально-экономической среды.

**Главный бухгалтер** осуществляет тактическое управление по прогнозированию тенденций изменения ситуации финансовой политики, анализу эффективности и правильности расходования материальных средств, организует работу на договорной основе с предприятиями и учреждениями, укрепляет материально-техническую базу АНО, обеспечивает комплексную безопасность участников образовательного процесса, взаимодействует с межведомственными структурами.

**Собрание учредителей** является высшим органом управления АНО. Собрание определяет приоритетные направления среднесрочной и долгосрочной деятельности АНО, источники поступления финансовых средств, комплектование АНО воспитанниками.

**Педагогический совет** анализирует деятельность АНО по реализации программы развития, объединяет усилия педагогического коллектива, родительской общественности для повышения уровня и результативности образовательного процесса. *Педагогический совет* обсуждает актуальные проблемы эффективности и результативности обучения и воспитания обучающихся АНО, рассматривает



предложения и инновации о внедрении нововведений в учебный процесс, тематики научно-практических конференций.

Педагогический совет делегирует часть своих полномочий 5 методическим лабораториям по реализации ФГОС ДО, научно-методическому центру.

**Общее собрание работников** функционирует в целях развития и совершенствования АНО ДО и профессионального совершенствования работников. Собрание дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов АНО ДО, регулирующих трудовые отношения с работниками АНО ДО, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в АНО ДО, дает рекомендации по ее укреплению, вносит предложения в план развития АНО ДО, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности.

## 2.1. Оценка результативности и эффективности системы управления

Созданная система управления способствовала:

- установлению связей с научными, культурными и методическими центрами области и города. С 2014 года в детском саду организована инновационная работа по темам "Социальное развитие детей дошкольного возраста" (ФБОУ ВПО Поволжская социально-гуманитарная академия, руководитель Севенюк С.А.) и «Семья и детский сад как единое поликультурное пространство» (АНОУ ДПО (ПК)с «СИПКРО», руководитель Соловова Н.А.). Работа АНО в инновационном режиме обуславливает систематическое совершенствование содержания и методов воспитания, обучения, образования дошкольников; повышение квалификации сотрудников, организацию психолого-педагогического просвещения родителей.

Детский сад осуществляет сотрудничество с образовательными и культурными учреждениями области и города. Созданы предпосылки для решения проблемы преемственности в работе детского сада и школы: проводятся совместные образовательные, культурные мероприятия. Связующими звеньями выступает разработка общего содержания и методов образовательного процесса в рамках логики каждого из образовательных организаций и контексте культурологического подхода, создающего условия для саморазвития каждого ребенка как человека культуры (национальной и общечеловеческой);

- введению новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- использованию различных форм стимулирования деятельности сотрудников: повышение квалификационных категорий участникам, трансляция передового педагогического опыта (участие педагогов в окружных, региональных, межрегиональных конференциях, открытых мероприятиях для педагогов округа и области; публикация опыта работы в сборниках); материальное поощрение (разработаны Положения о доплатах и премировании, о расходовании внебюджетных средств);
- привлечению и рациональному использованию разных форм финансирования;

- совершенствованию материально-технической базы: за период с сентября 2014 года по июль 2019 года на территории АНО с помощью спонсоров созданы: автогородок для проведения работы по профилактике детского дорожного травматизма, скульптурная композиция из металла «Семья аистов» как символ объединения педагогов, родителей и общественности в работе с детьми, метеоплощадка для организации интерактивного пространства детского сада и формировании у детей элементарных представлений о погоде и ее значении в жизни человека, мини-стадион, который оснащен всем необходимым для организации работы с детьми по их физическому воспитанию и оздоровлению, соляная комната для оказания профилактических мероприятий по укреплению здоровья воспитанников.

### **Вывод**

В АНО обеспечен административно-общественный характер управления. Система управления работает эффективно, поскольку в основном коллектив и руководитель стараются четко выполнять свои обязанности: качественное ведение документации, своевременное предоставление информационных и отчетных материалов. Система управления способствует формированию общей стратегии, и реализация отдельных стратегических направлений в деятельности АНО; помогает гарантировать его относительную стабильность и поступательное развитие.

Стратегическое мышление руководителя позволяет организации определять свое место на рынке образовательных услуг города, исследовать конкурентов, свои сильные и слабые стороны, определять возможности развития на образовательном рынке.

Система управления позволяет руководителю повышать квалификацию, профессиональную переподготовку.

## **2.2. Оценка координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в АНО**

В АНО работают воспитатели и специалисты - музыкальные руководители, руководитель по физической культуре, инструктор по плаванию, воспитатели по изобразительной деятельности и компьютерной грамотности, педагог-психолог, врач, медицинские сестры. Каждый из них организует педагогический процесс в определенных помещениях или на участке, использует соответствующее оборудование при работе с детьми, в той или иной степени принимает участие в создании дизайна среды развития ребенка.

Гибкое (полифункциональное) использование помещений предполагает такое их рациональное использование, при котором зоны для разнообразной активности детей организуются не только в групповых комнатах, но и в спальнях, раздевалках, коридорах, холлах и даже лестничных проемах.

За устройство помещений, относящихся к возрастным группам (групповая комната, спальня, раздевалка), отвечают в первую очередь воспитатели этих групп. При этом в организации отдельных зон для конкретных видов деятельности детей принимают участие освобожденные специалисты: например, при оформлении музыкальных уголков - музыкальный руководитель; при организации зон для двигательной активности - инструктор по физической культуре.

Общие помещения, которые посещают воспитанники из разных групп. Это музыкальный и спортивный залы, бассейн, изостудия, «зимний сад», комнаты народного быта, медицинские кабинеты и др. За их оформление, оснащение и оборудование отвечают соответствующие специалисты или воспитатели. С этими специалистами проводит консультации старший воспитатель детского сада.

**Старший воспитатель** осуществляет общую координацию создания развивающей среды, обеспечивающей целостность педагогического процесса. Он обеспечивает при этом создание системы условий для воспитания и обучения детей разного возраста и по разным направлениям их развития в соответствии с образовательной программой детского сада. Старший воспитатель занимается общей координацией, в его обязанности входит, составление графиков посещения детьми из разных групп общих помещений, времени таких помещений в режиме и по дням недели.

Создание звукового дизайна - общая задача разных педагогов, однако **музыкальному руководителю** принадлежит здесь особая роль. При отборе и приобретении аудиовизуальных средств, в частности аудиокассет и пластинок, музыкальных произведений на соответствующих занятиях, музыкальное сопровождение режимных моментов (марш для физкультурной зарядки, колыбельная при укладывании детей спать, другой музыкальный фон). Педагогический процесс обогащается звукозаписями природных явлений (шелест листьев, плеск моря, пение птиц и др.). Содержание этих звукозаписей отбирается воспитателем в соответствии с программным содержанием педагогического процесса.

Чрезвычайно важна возрастная адресованность игрушек и оборудования. Для чего в АНО организован переход детей в групповые помещения соответственно их возрасту.

**Медицинские работники** являются главными консультантами по соблюдению санитарно-гигиенических норм, созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников.

**Педагог-психолог** ответственен за создание условий для развития и обеспечения эмоционального благополучия воспитанников. Он помогает воспитателю оборудовать «уголки уединения», консультирует, как лучше обеспечить ребенку психологический комфорт, организовать социальную среду развития.

**Директор АНО** обеспечивает целостность педагогического процесса, а кроме того, его материально-техническое оснащение, распределяя необходимые средства исходя из имеющейся экономической ситуации.

В АНО осуществляется координация работы педагогов (воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей по изодейтельности, ИКТ, учителей-логопедов, медицинских работников) в коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Для этих целей создан психолого-медико-педагогический консилиум, который действует в соответствии с Положением о ПМПк АНО.

### **Вывод**

- Согласованная профессиональная деятельность разных специалистов способствует созданию оптимальной развивающей среды в АНО;
- Взаимодействие специалистов способствует профессиональному и личностному развитию специалистов дошкольного образовательного учреждения;

- Деятельность разных специалистов способствует системному развитию творческого мышления как основы будущего профессионального успеха и личного благополучия детей.

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и АНО**

Взаимодействие с родителями коллектив АНО строит на принципе сотрудничества. В АНО решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение запросов, потребностей семьи в вопросах развития и воспитания детей и установление контактов для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- родительские собрания,
- мастер-классы,
- круглые столы,
- дни открытых дверей,
- анкетирование,
- консультации по запросам,
- совместные праздники,
- выставки совместных с детьми работ,
- конкурсы.

### **Выводы**

С целью изучения удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью АНО проводилось анкетирование. По результатам анкетирования 97% родителей в целом удовлетворены деятельностью АНО.

Вместе с тем в работе с родителями необходимы:

1. организация сопровождения со стороны методической службы АНО: разработка и реализация программы освоения “Модели развивающего взаимодействия”;
2. организация работы с родительской общественностью через родительскую конференцию, совет родителей: повышение педагогической компетентности родителей, формирование родительской позиции, развитие навыков конструктивного взаимодействия и сотрудничества.

### **2.4. Оценка социальной работы АНО**

В АНО создается система социальной работы, которая направлена на максимальное снижение негативного влияния социума на личность ребенка и использование всех позитивных возможностей для многогранного развития личности.

В АНО создается механизм педагогического регулирования социального взаимодействия воспитанников с социальной средой, осуществление которого предполагает следующие направления:

1. Изучение условий социального развития ребёнка (развитие индивидуальных особенностей ребенка, прогнозирование его социально-ролевых функций; реализация

правового статуса ребенка как гражданина и осознание им этого; формирование социально принимаемого поведения детей; адаптация детей к условиям детского сада, школы);

2. Включение ребенка во взаимодействие с социальной средой.

3. Подключение родителей к разрешению возникающих проблем у ребенка.

4. Организация социально-профилактического пространства в АНО (особенности организации досуга дошкольников).

5. Оказание социально-педагогической помощи детям, имеющим проблемы в процессе социализации (работа с различными группами дошкольников, в том числе имеющих отклонения в развитии).

6. Подключение специалистов по работе с ребенком и семьей (работа с семьями-мигрантами, с многодетными семьями, с неполными семьями и др.);

7. Организация взаимодействия всех социальных институтов, функционирующих в социальном окружении ребенка.

8. Социокультурная роль АНО в микрорайоне.

Для сбора полной и точной информации о семьях воспитатели в начале учебного года заполняют паспорт группы, старший воспитатель – социальный паспорт АНО. Поддерживается связь с КПДН, управлением по делам семьи и демографического развития Администрации г.о. Кинель, ЦПП "Семья", комитетом по делам молодежи при администрации.

Городские, региональные проекты, акции, направленные на социализацию дошкольников, защиту их прав, являются одной из форм работы АНО, направленной на профилактику здорового образа жизни, создание ситуации успеха, сплочения коллектива воспитанников, их родителей и педагогов, общественности города.

Привлечение к работе в АНО новых людей из городского социума, тоже вносит разнообразие в жизнь АНО, несет новые идеи, расширяет горизонты окружающего мира, способствует формированию гражданской позиции у ребенка.

Воспитатели берут на себя часть опекунской функции: наблюдение и отслеживание влияния семьи на ребенка, связь и общение с родителями воспитанников группы (консультации, организация помощи), индивидуальную работу с детьми группы.

Психолог АНО проводит диагностику интересов и способностей, прогноз и конструирование индивидуального развития, коррекцию обучения и воспитания, психотерапевтическую помощь, психологическое просвещение и консультирование. Психолог участвует в планировании и анализе общих мероприятий АНО, всех педагогических советов, ведет учет и диагностику детей с проблемами в развитии, выходит на проблемы создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Медицинская служба ставит своей задачей отслеживать и корректировать процессы физического развития детей. Организует углубленные осмотры воспитанников, заполнение листов здоровья по группам, внедрение корректирующей гимнастики в режим дня, контроль за санэпиднадзором воспитанников, проверка занятий по физическому развитию, питания воспитанников, наблюдение за карантинными группами, санпросветработа с детьми, родителями, педагогами.

Психолог имеет материалы: годовой план работы (диагностика, прогнозирование педагогического процесса, консультативная работа с педагогами, родителями, коррекционная работа с детьми); психодиагностическая документация (инструментарий, результаты).

Воспитатель ведет:

- регулярное отслеживание воспитанности детей;
- учет активности дошкольников;
- анализ родительских собраний.

### **Вывод**

- АНО понимает значение социальной работы и уделяет внимание созданию системы социальной работы.

Вместе с тем необходимо:

- обратить внимания работе по адаптации ребенка раннего возраста (1,5 – 2 лет) к дошкольному учреждению;
- систематизировать работу по адаптации детей 6-7 лет к переходу в начальную школу.

## **3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВОСПИТАННИКОВ**

### **3.1. Оценка содержания образования**

Содержание дошкольного образования в АНО определяется основной общеобразовательной программой – основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной директором 20.08.2014г. приказ 64/1-од и принятой на заседании педагогического совета 19.08.2014г. протокол № 1.

Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС ДО. Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для позитивной социализации, для личностного развития, для развития инициативы и творческих способностей, на создание развивающей образовательной среды как системы условий социализации и индивидуализации детей.

Вариативная часть сформирована участниками образовательных отношений на основе программы Осокиной Т.И. «Обучение плаванию в детском саду».

Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) АНО реализуется в полном объеме.

Образовательный процесс в детском саду регламентируется перспективными, календарными, комплексно-тематическими планами, разрабатываемыми в соответствии с возрастом детей, основными направлениями их развития, с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Осуществление образовательного процесса осуществляется по пяти образовательным областям в различных видах детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, познавательно-исследовательской, чтения (восприятия) художественной литературы, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой). Педагоги стремятся интегрировать различные виды

детской деятельности в рамках одной образовательной ситуации (темы недели, проекта).

Физкультурная работа с детьми в детском саду направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. В АНО имеется физкультурный зал с оборудованием для занятий физической культурой. Материально - техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды детского сада соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, ФГОС ДО. Педагоги АНО активно используют в работе с детьми здоровьесберегающие педагогические технологии, уделяя основное внимание физическому развитию детей. Проводят закаливающие и оздоровительные процедуры: воздушные ванны с упражнениями, ходьба босиком, самомассаж, точечный массаж, пробежки по массажным дорожкам, используют разнообразные формы двигательной активности детей с использованием нестандартного оборудования, Недели здоровья, включающие спортивные игры и упражнения, спортивные праздники, физкультурные досуги и др. Все мероприятия проводятся регулярно в соответствии с режимами дня и расписанием НОД.

Результаты педагогической диагностики детей подтверждают усвоение программы на хорошем уровне. По всем направлениям развития у детей наблюдается положительная динамика: около 95% воспитанников успешно осваивают образовательные области.

### 3.2. Оценка содержания дополнительного образования

В АНО ДО «Город Детства» функционируют различные секции и кружки для воспитанников и родителей:

<i>Наличие дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 гг.</i>					
№ п/п	Направленность услуг	Воспитанники, получающие данную дополнительную образовательную услугу		Основа получения	
		Численность	Доля от общего числа (%)	Платная	Бесплатная
1	Художественно-эстетическая направленность	452	115	452	
2	Научно-техническая направленность	43	11	43	
3	Военно-патриотическая направленность				
4	Социально-педагогическая направленность	45	11	45	
5	Эколого-биологическая направленность				
6	Спортивно-техническая направленность				

7	Физкультурно-спортивная направленность	184	47	184	
8	Культурологическая направленность	378	96	378	
9	Естественнонаучная направленность				
10	Туристско-краеведческая направленность				
11	Социально-экономическая направленность				
	<b>Итого</b>	1102	280	1102	

### **Вывод**

Охват воспитанников, посещающих дополнительные образовательные услуги, достаточно велик, что способствует повышению интеллектуальных способностей и всестороннему физическому развитию детей.

### **3.3. Оценка содержания образования по адаптированным программам**

Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «Город Детства» (далее - АНО) осуществляет деятельность с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ.

#### **Работа с детьми ОВЗ:**

В АНО ДО в 2018 -2019 уч.году было 68 коррекционных детей. Из них: ЗПР/ЗППР- 11 человек, ОНР- 57 человек.

На конец учебного года по результатам ПМПК:

- ЗПР снят у 3х детей
- ОНР снят у 24 детей
- Улучшение (более легкая степень ОНР) у 27 детей

Из 68 коррекционных детей у 54 улучшения, что составляет 79,4% (остальные не выводились на ПМПК по срокам заключений).

### **Вывод**

Работу специалистов в 2017-2018 уч. году признать удовлетворительной.

У воспитателей завышенные или заниженные требования к данной группе детей. Совершенствовать индивидуальную работу с детьми в соответствии с рекомендациями специалистов. Дети с ОВЗ имеют свою индивидуальную программу обучения и свое расписание.

Специалистам разработать мероприятия с педагогами по повышению педагогической компетенции педагогов по вопросам работы с детьми с ОВЗ.

## **4.ОЦЕНКА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **Кадровое обеспечение АНО педагогическими работниками**





1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	6/16,6%	6/16,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	человек/%	36/100%	36/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	36/100%	36/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек	36/393 1/10,9	36/390 1/10,8

### Выводы

Уровень педагогических кадров в АНО значительно возрос, благодаря методически грамотной работе. Основанием данной работы стала система повышения квалификации воспитателей, методологической основой которой является современная концепция непрерывного образования как условия личностного роста и развития. В детском саду практиковались разнообразные формы работы с педагогами, способствующие повышению их квалификации в области освоения современных инновационных технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, работы с родителями, оснащения предметно-развивающей среды.

## 5. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№ п/п	Показатели	Единицы измерения
1.	Инфраструктура	
1.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	9,2 кв. м
1.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	1553 кв. м
1.3	Наличие физкультурного зала	Да
1.4	Наличие музыкального зала	Да
1.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

### Выводы

Работа всего персонала АНО ДО направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды АНО ДО соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

### Итоговые выводы:

Таким образом, для реализации основной стратегической цели педагогическим коллективом детского сада были созданы следующие условия:

1. Организация системы управления, основанной на идеях личностно-ориентированного взаимодействия.
2. Модернизация воспитательно-образовательного процесса с позиции развития: - внедрение нетрадиционных форм организации детской деятельности; - разработка системы методических приемов, направленных на развитие всех видов активности ребенка; - осуществление грамотного научно-методического руководства инновационной деятельностью.

3. Стимулирование саморазвития, повышения профессиональной компетентности педагогов.

4. Модернизация предметно-развивающей среды, способствующей формированию у детей интегративных качеств личности.

**Для повышения эффективности работы были намечены перспективы работы:**

- В управлении деятельностью организации: повысить эффективность управления ДОО, через обеспечение деятельности различных моделей общественного соуправления.
- В организации воспитательно-образовательного процесса: сформировать инфраструктуру инновационной деятельности, за счет внедрения эффективных механизмов переноса и распространения передового педагогического опыта в рамках педагогического сообщества.
- В системе повышения компетентности педагогов и формирования их профессиональной позиции: создать дифференцированные условия для повышения качества образовательной деятельности педагогов через использование инновационных форм, методов и технологий.
- Во взаимодействии с семьями воспитанников и социальными структурами: расширить сферы открытости и доступности, путем развития системы информирования населения и получения обратной связи о качестве дошкольного образования; продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия с семьями воспитанников, вовлекая их в ежедневную жизнедеятельность дошкольного учреждения.
- В создании развивающей предметно-пространственной среды: модернизировать пространство детского сада в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечив при ее построении соблюдение принципов полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности, учета возрастных особенностей детей.

**Показатели деятельности дошкольной организации, подлежащей  
самообследованию.**

**АНО ДО «Город Детства»  
по состоянию на 01 августа 2019 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
1.	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	393	390
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	393	390
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	25	18
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	нет	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной	человек	нет	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	85	79
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	308	311
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	393/100%	390/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	393/100%	390/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	нет	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	нет	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%		57/14,6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	62/15,8%	57/14,6%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	62/15,8%	57/14,6%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	62/15,8%	57/14,6%

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	5,4	5,4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	36	36
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	21/58,3%	21/58,3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	17/47,2%	17/47,2%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	15/41,7%	15/41,7%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	15/41,7%	15/41,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	31/86,1%	31/86,1%
1.8.1	Высшая	человек/%	9/25%	9/25%
1.8.2	Первая	человек/%	23/63,9%	22/61,1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	3/8,3%	3/8,3%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	8/22,2%	11/30,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/5,6%	2/5,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	6/16,6%	6/16,6%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	36/100%	36/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	36/100%	36/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек	36/393 1/10,9	36/390 1/10,8
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	да	да
1.15.4	Логопеда		да	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	да	да
1.15.6	Педагога-психолога		да	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	9,2	9,2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	1553	1553
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да

**Показатели деятельности дошкольной организации, подлежащей  
самообследованию.**

**АНО ДО «Город Детства»**

**по состоянию на 01 августа 2019 г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)	Значение (за период, предшествующий отчетному)
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования,	человек	393	390
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	393	390
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	25	18
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	нет	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной	человек	нет	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	85	79
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	308	311
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	393/100%	390/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	393/100%	390/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14	человек/%	нет	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного	человек/%	нет	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%		57/14,6%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом	человек/%	62/15,8%	57/14,6%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	человек/%	62/15,8%	57/14,6%



1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	62/15,8%	57/14,6%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	5,4	5,4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	36	36
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	21/58,3%	21/58,3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	17/47,2%	17/47,2%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	15/41,7%	15/41,7%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	15/41,7%	15/41,7%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	31/86,1%	31/86,1%
1.8.1	Высшая	человек/%	9/25%	9/25%
1.8.2	Первая	человек/%	23/63,9%	22/61,1%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	3/8,3%	3/8,3%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	8/22,2%	11/30,6%

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	2/5,6%	2/5,6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 31 до 40 лет	человек/%	6/16,6%	6/16,6%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-	человек/%	36/100%	36/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	36/100%	36/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек	36/393 1/10,9	36/390 1/10,8
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да

1.15. 2	Инструктора по физической культуре	да/нет	да	да
1.15. 3	Учителя-логопеда	да/нет	да	да
1.15. 4	Логопеда		да	да
1.15. 5	Учителя-дефектолога	да/нет	да	да
1.15. 6	Педагога-психолога		да	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	9,2	9,2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	1553	1553
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да
-----	---	--------	----	----

Директор АНО ДО «Город Детства»



Кузьмина Н.В.