

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЦИЯ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕТСТВА»  
городского округа Кинель

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНО ДО  
«Город Детства»  
от «14» сентября 2018 г.  
№ 114-од

**Положение**  
**о консультативном пункте АНО ДО «Город Детства» для родителей**  
**(законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи**

г. Кинель

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых во исполнении пункта 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы).

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи (далее по тексту - Консультативный пункт), организуется на базе автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее – АНО), реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательные организации.

## **2. Цели и задачи создания консультативного пункта**

2.1. Цель - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные организации.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 5-6 лет, не посещающим образовательные организации;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- обеспечение взаимодействия между АНО, реализующей общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя - логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется кадровым составом АНО.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.3. Консультативный пункт работает в соответствии с графиком и планом, утвержденными приказом директора АНО: 1 раз в неделю (индивидуальные консультации); 1 раз в месяц групповое мероприятие. Продолжительность консультаций: не более 25 минут на индивидуальную консультацию и не более 1 час. на групповое мероприятие.

3.4. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.6. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.7. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится по письменным обращениям, по телефону.

3.8. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о консультативном пункте;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы консультативного пункта;
- Журнал учёта обращений за консультативной помощью и учёта консультаций специалистов образовательного учреждения (приложение)
- Статистический отчёт о работе консультативного пункта (приложение)
- График работы консультативного пункта

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения.

3.10. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;
- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;
- при личном приёме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

3.11. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется директором АНО.