



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
АНО ДО д/с «Город Детства»
 О.А. Давыдова
«04» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО – д/с «Город Детства»
 Н.В. Кузьмина
«04» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации работы по охране труда в
Автономной некоммерческой организации дошкольного образования -
детский сад «Город Детства» города Кинеля
городского округа Кинель Самарской области**

г. Кинель

1. Общие положения

Система управления охраной труда Автономной некоммерческой организации дошкольного образования – д/с «Город Детства» города Кинеля городского округа Кинель Самарской области – система процедур и документов, регламентирующих организацию управления охраной труда, в том числе должностные обязанности всех руководителей и специалистов.

Система управления охраной труда (СУОТ) призвана обеспечить системную политику в сфере охраны труда, подготовку, принятие и реализацию решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Объектом управления охраной труда является деятельность работников АНО ДО по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Управление охраной труда осуществляют:

- в целом по АНО ДО - директор;
- организацию оперативного управления охраной труда, организационно-методическую работу, подготовку управленческих решений и контроль за их реализацией несет специалист по охране труда;
- организацию работы по обеспечению выполнения требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма, информированию и консультированию работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, непосредственный контроль за соблюдением норм и правил по охране труда на рабочих местах осуществляет совместная комиссия по охране труда.

Нормативной основой построения и функционирования системы управления охраной труда в АНО ДО являются нормативные акты, приведенные в перечне действующих основных нормативных документов по вопросам охраны труда.

2. Задачи управления охраной труда.

Управление охраной труда направлено на решение следующих основных задач:

- профилактика наступления случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда работающих, пропаганда вопросов охраны труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- лечебно-профилактическое обслуживание;
- обеспечение санитарно-бытовых условий работающих;
- профессиональный отбор по отдельным специальностям.

3. Функции управления охраной труда.

Управление охраной труда обеспечивается выполнением следующих функций:

- планирование работ по охране труда;
- организация и координация работ по охране труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда.

4. Планирование работ по охране труда

Планирование работ по охране труда включает:

- перспективное - программы улучшения условий и охраны труда, основные мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план организационно-технических мероприятий по охране труда, программа производственного контроля;
- оперативное - реализация мероприятий на местах и решение вновь возникающих задач в детском саду.

5. Функциональные обязанности по охране труда.

5.1. Директор.

Директор обеспечивает:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в

целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.2. Специалист по охране труда:

- организует работу по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

- контролирует соблюдение законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирует и консультирует работников по вопросам охраны труда;

- ведет учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организует методическое руководство специальной оценки условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- проводит совместно и с участием уполномоченных лиц по охране труда проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

- организует расследование несчастных случаев на производств;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев. Обеспечивает оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.);

- изучает и распространяет передовой опыт по охране труда, проводит мероприятия по пропаганде вопросов охраны труда.

5.3. Лицо ответственное за электробезопасность:

- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок;

- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций;

- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда;

- контролирует наличие и своевременные испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;

- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда (в составе комиссии Учреждения) у персонала, обслуживающего электроустановки;

- разрабатывает инструкции по охране труда для персонала, обслуживающего электрические и теплоэнергетические установки;

- принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда руководителей и специалистов организации;
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей.

5.4. Завхоз:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и других построек детского сада, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает своевременное и правильное составление заявок и их направление в организацию на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком;
- обеспечивает соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении материалов;
- обеспечивает надежную и безопасную эксплуатацию, своевременное проведение профилактических осмотров и испытаний электрических и теплоэнергетических установок;
- организует своевременную проверку исправности защитного заземления и сопротивления изоляции электрического и технологического оборудования и установок в соответствии с требованиями правил и инструкций;
- принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- контролирует наличие и своевременные испытания защитных средств в сроки, установленные Правилами применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках. Контролирует правильность хранения и пользования защитными средствами;
- обеспечивает в установленном порядке допуск персонала к обслуживанию электроустановок. Организует обучение и проверку знаний правил по охране труда у персонала, обслуживающего электроустановки;
- принимает участие в разработке инструкций по охране труда;
- принимает участие в комиссии по проверке знаний правил по охране труда руководителей и специалистов организации;
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации электроустановок и другого оборудования, и в разработке мероприятий по их предупреждению;
- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и предложений службы охраны труда;
- принимает меры по обеспечению рабочих мест и объектов знаками безопасности, плакатами, инструкциями и другими наглядными пособиями, предусмотренными правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует работу по обеспечению организации оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.5. Главный бухгалтер (бухгалтер):

- обеспечивает финансирование и правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда;
- осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда, в установленном порядке и в установленные сроки составляет отчет о затратах на эти мероприятия;
- составляет и в установленные сроки представляет отчет о числе дней неявок на работу в связи с временной нетрудоспособностью и при несчастных случаях на производстве.

5.6. Специалист по кадрам:

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей);
- осуществляет контроль за соблюдением режима рабочего времени и времени отдыха, использованием труда женщин и подростков на производстве, за предоставлением работникам льгот и компенсаций за вредные условия труда;
- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством (после прохождения медицинских осмотров в предусмотренных случаях и проведения инструктажей);
- выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.7. Старший воспитатель:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда в образовательном процессе;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- организует с участием завхоза своевременную и качественную проверку готовности помещений к началу учебного года;
- участвует в разработке инструкций по охране труда;
- определяет методiku, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, на воде, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных пособий, оборудования, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовым перечнем, приостанавливает образовательный процесс в помещениях детского сада, если там создаются опасные условия здоровью работников и воспитанников;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с воспитанниками;
- организует работу с родителями воспитанников по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;
- выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.8. Воспитатель:

- несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время нахождения ребенка под его присмотром;
- изучает с детьми правила безопасного поведения;
- следит за исправностью и надежной закрепленностью фрамуг, форточек, портретов, картин, шкафов для хранения игрового материала и т.д.;
- не допускает выдачу детям стеклянной посуды, лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов;
- не допускает вбивания гвоздей на уровне роста детей в помещении АНО ДО, навесов на территории;
- следит за устойчивостью подставок для цветов в помещениях;
- обеспечивает хранение игл, шила, булавок, ножей, вилок и других колющих и режущих инструментов и предметов в местах, недоступных детям;
- при работе детей с ножницами не допускает использование ножниц с острыми концами, а при работе ножницами с тупыми концами постоянно контролирует процесс;
- требует от администрации ликвидации препятствий на путях передвижения детей как в самом здании, так и на территории АНО ДО, а так же требует не допускает использование в качестве зеленых насаждений на участке ядовитых кустарников и растений;
- следит за состоянием физкультурного и игрового оборудования и инвентаря;
- до запуска детей под тентовые навесы, групповой площадки убеждается в целостности кровли, отсутствии режущих и колющих предметов, провалов и щербин в полу, торчащих гвоздей, ям и т.д.

- немедленно сообщает директору, а при ее отсутствии заместителю старшему воспитателю о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- следит за отсутствием в кустарниках ломаных и сухих веток на территории групповой игровой площадки;
- не допускает лазание детей на не предусмотренные специально для этого сооружения (заборы, ограды, ворота, деревья, постройки и т.д.);
- организует работу с родителями воспитанников по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев;
- выполняет нормы охраны труда на рабочем месте и несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.9. Специалист, работающий в учебном кабинете:

- осуществляет организацию учебного процесса в кабинете и контроль за состоянием наглядных пособий, спортивного инвентаря и оборудования;
- не допускает проведение занятий, работы кружков, секций в не оборудованных для этих целей помещениях;
- контролирует оснащение помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения администрации о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и воспитанников (заниженность освещенности, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и т.д.);
- немедленно сообщает директору, а при ее отсутствии заместителю директора о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- выполняет нормы охраны труда на рабочем месте;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.10. Повар, ответственный за безопасность работы пищеблока:

- не допускает работников до работы, пока не убедится в знании ими правил, инструкций по охране труда, правил эксплуатации обслуживаемого оборудования, а также без санитарных книжек;
- следит за исправностью оборудования, ограждений, инструмента, инвентаря, а также за наличием плакатов по охране труда;
- обеспечивает своевременную и качественную заточку режущего инструмента и его правильное хранение;
- следит за наличием у электроаппаратуры, приборов, оборудования защитного заземления;
- следит за тем, чтобы токоведущие части пусковых приборов были защищены кожухами, электропроводка находилась в исправном состоянии, электромоторы и рубильники в сырых и влажных помещениях устанавливались закрытого типа, осветительная арматура не реже одного раза в месяц подвергалась чистке;
- немедленно принимает меры к устранению неровностей, скользкости полов, щелей и выбоин в полу, а также содержанию его в чистоте;
- следит за прочностью стремянок и приставных лестниц с приспособлениями от скольжения, запрещает пользование случайными подставками, ящиками, бочками и другими предметами на высотах;
- не допускает переноску работниками грузов весом свыше установленной нормы (для женщин подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой до 2 раз в час – не свыше 10 кг, подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – не свыше 7 кг);
- следит за правильной и бесперебойной работой вентиляции, использованием естественного проветривания, недопущением сквозняков;
- следит за своевременным обеспечением работников санспецодеждой, требует ее правильного использования и бережного хранения;

- немедленно принимает меры к устранению обнаруженных нарушений правил охраны труда, санитарии и пожарной безопасности;
- немедленно сообщает директору, а при ее отсутствии специалисту по охране труда о несчастном случае независимо от его исхода и принимает немедленно меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- выполняет нормы охраны труда на рабочем месте.
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5.12. Работник.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

6. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда

В АНО ДО установлены следующие виды контроля:

- административно-общественный контроль;
- оперативный контроль службы охраны труда и других должностных лиц;
- контроль государственных контрольно-надзорных органов;
- общественный – контроль совместной комиссии по охране труда.

6.1. Административно - общественный контроль

3-х уровневый:

Первый уровень (1-я ступень) Осуществляют заведующие кабинетами, воспитатели, работники, которые ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал 1 ступени контроля (приложение 1).

II ступень. Осуществляют завхоз, специалист по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в неделю проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях АНО ДО, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал II ступени контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору АНО ДО.

III ступень. Осуществляют директор АНО ДО совместно с председателем выборного профсоюзного комитета, завхоз, специалист по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые один раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях АНО ДО, директор АНО ДО совместно с председателем выборного профсоюзного комитета изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля.

Контролируется состояние условий и охраны труда в одном из подразделений, при этом проверяется, кроме перечня позиций II уровня:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении II ступени контроля;

- выполнение плановых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе, мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, мероприятий по результатам расследования причин несчастных случаев, а также выполнение приказов, распоряжений, указаний по охране труда, предписаний, контрольно-надзорных органов и рекомендаций комитета по охране труда;

- организация обучения и проверок знаний;

- организация медицинских осмотров и других мероприятий лечебно-профилактического характера;

- проверяется выполнение других задач.

Результаты обследования (проверки) оформляются актом с изданием приказа по организации, итоги рассматриваются на совещании.

Руководителем организации (один раз в год) назначается и проводится комплексное обследование состояния охраны труда в АНО ДО с обсуждением результатов проверки на совещании или общем собрании. По итогам проверки издается приказ.

6.2. Оперативный контроль.

Осуществляется постоянно должностными работниками в соответствии с должностными обязанностями.

6.3. Государственный контроль.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, осуществляют органы надзора и контроля, которые в соответствии с их полномочиями имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия. Проводить расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, получать необходимую информацию выдавать должностным лицам обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственных объектов и оборудования, налагать штрафы на должностных лиц, виновных в нарушении требований нормативных правовых актов об охране труда.

6.4. Общественный контроль.

Общественный контроль проводится представителями совместного комитета по охране труда.

Комитет является составной частью системы управления охраной труда АНО ДО, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

Положение о Комитете АНО ДО утверждается приказом директора организации с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

Задачами Комитета являются:

разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комитета АНО ДО являются:

рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в АНО ДО, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

доведение до сведения работников результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;

информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

содействие своевременному обеспечению работников детского сада, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств АНО ДО и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному комитету.

Численность членов комиссии, порядок выдвижения работников в Комитет представителей работников АНО ДО оговаривается в Положении о Комитете.

Состав Комитета утверждается приказом директора организации.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

7. Обучение, инструктаж и проверка знаний работников

7.1. Обучение руководителей и специалистов.

Обучение и проверка знаний директора и ответственных лиц за организацию безопасных условий труда проводится на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

7.2. Организация обучения.

Ответственность за организацию обучения возлагается на директора АНО ДО. Директор определяет порядок проведения обучения: время (по отдельному графику), место (в организации, в учебно-методических центрах), утверждает программу обучения, определяет состав преподавателей и материальную базу.

7.3. Проверка знаний по охране труда.

Для проверки знаний всех сотрудников по вопросам охраны труда приказом директора АНО ДО создается экзаменационная комиссия.

В состав комиссии включают работников, обученных вопросам охраны труда, представителей комиссии по охране труда. Председатель и члены комиссии должны иметь соответствующее удостоверение (пройти проверку знаний в учебно-методических центрах).

Результаты проверки знаний сотрудников оформляются протоколом.

7.4. Обучение рабочих.

Обучение рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, с выдачей удостоверений (электрики, операторы котельных и т.д.), проводится на специальных курсах в организациях, имеющих лицензии соответствующих контрольно-надзорных органов.

Все рабочие, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более 3-х лет, а при работе с повышенной опасностью - более 1 года, должны пройти обучение по охране труда до начала самостоятельной работы.

7.5. Инструктаж по охране труда, порядок оформления и проведения.

Директор АНО ДО приказом определяет:

- лиц, которые проводят инструктаж по охране труда (вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой),
- сроки (периодичность) проведения,
- место проведения.

Примерный перечень основных вопросов различных видов инструктажей определен ГОСТ 12.0.004-90.

7.5.1. Вводный инструктаж

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом директора АНО ДО возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

7.5.2. Первичный инструктаж

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ;
- с работниками которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором АНО ДО.

7.5.3. Повторный инструктаж.

Повторный инструктаж проходят все работники (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в шесть месяцев (при выполнении работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в три месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.5.4. Внеплановый инструктаж

Инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора АНО ДО.

7.5.5. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей, в необходимых случаях - в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

8. Порядок разработки инструкций по охране труда.

При разработке инструкций руководствуются законодательными и другими нормативными правовыми актами (межотраслевые и отраслевые правила по охране труда, государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, типовые инструкции, и т.д.), необходимыми для организации безопасных условий и охраны труда.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

Инструкции разрабатываются ответственным за организацию работы по охране труда, с учетом типовых инструкций, правил, стандартов СБТ и других нормативных документов по охране труда.

После согласования с председателем профсоюзного комитета инструкция утверждается директором АНО ДО.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Инструкция для работников должна содержать, как минимум, разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;

- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор АНО ДО. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников должны досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей контрольно-надзорных органов.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для работников, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах или участках, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

9. Организация специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, проводящей (ими) специальную оценку условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в целях:

- осуществления грамотной проверки рабочих мест на условия труда для сотрудников предприятий
- четкого регламентирования процедуры возмещения и компенсации рисков, ввиду вредности и опасности производственных условий;
- стимулирования дополнительных денежных вложений в совершенствование условий труда и повышение безопасности для того, чтобы в будущем снизить затраты на компенсацию опасных и вредных условий.

Подготовка к специальной оценке условий труда:

-Выбор организации, которая будет проводить оценку и заключить с ней договор. В штате организации должно состоять не менее пяти экспертов. При этом один из них как минимум должен иметь профильное образование по одной из следующих специальностей: врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям. Кроме того, в структуре такой компании обязана быть испытательная лаборатория, аккредитованная для того, чтобы исследовать вредные факторы производства.

- Издание приказа о создании комиссии, которая будет проводить специальную оценку условий труда, и утверждение графика работ по спецоценке. В состав комиссии входят представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители профсоюза или иного органа, представляющего интересы работников, специалисты аккредитованной организации. Число членов комиссии должно быть нечетным.

- Составление перечня всех рабочих мест подлежащих специальной оценке.

Порядок проведения Специальной оценки условий труда:

1. Работодатель приглашает аккредитованную на проведение СОУТ организацию и собирает комиссию.
2. Комиссия устанавливает перечень рабочих мест, подлежащих Специальной оценке.
3. Комиссия проводит комплекс мероприятий по выявлению вредности и опасности условий труда каждого рабочего места. Анализируются факторы производственной среды и трудового процесса на соответствие их факторам, которые предусмотрены в Классификаторе вредных и опасных факторов, утвержденном уполномоченным органом власти.
4. Работодатель подает декларацию о соответствии условий труда государственным нормативам в государственную инспекцию, при отсутствии опасных и вредных факторов.

Процедуры проведения специальной оценки условий труда:

1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.
2. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.
3. Отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.
4. Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда.

1. Идентификация потенциально вредных (опасных) производственных факторов.
 - Выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников потенциально вредных и (или) опасных факторов
 - Сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных.
2. Исследованию (испытанию) и измерению подлежат следующие вредные и (или) опасные факторы производственной среды:
 - физические факторы - аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, шум, инфразвук, ультразвук воздушный, вибрация общая и локальная, неионизирующие излучения (электростатическое поле, постоянное магнитное поле, в том числе гипогомагнитное, электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Герц), переменные электромагнитные поля, в том числе радиочастотного диапазона и оптического диапазона (лазерное и ультрафиолетовое), ионизирующие излучения, параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, инфракрасное излучение), параметры световой среды (искусственное освещение (освещенность) рабочей поверхности)
 - химические факторы - химические вещества и смеси, измеряемые в воздухе рабочей зоны и на кожных покровах работников, в том числе некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), которые получают химическим синтезом и (или) для контроля содержания которых используют методы химического анализа
 - биологические факторы - микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний
 - тяжесть трудового процесса
 - напряженность трудового процесса.

3. Классы условий труда :

1 класс. Оптимальные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника

2 класс. Допустимые условия труда - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3 класс. Вредные условия труда - условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, включая подклассы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4

4 класс. Опасные условия труда - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего

рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности

Результаты специальной оценки условий труда сводятся в отчет по результатам специальной оценки условий труда, который включает в себя:

- 1) Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов.
- 2) Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 3) Карты специальной оценки условий труда.
- 4) Протоколы исследований и измерений идентифицированных вредных (опасных) факторов.
- 5) Протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты.
- 6) Протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных (опасных) факторов.
- 7) Сводную ведомость результатов специальной оценки условий труда.
- 8) Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.
- 9) Заключение эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Руководитель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда, не считая периода временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или в командировке, периоды междувахтового отдыха.

10. Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими сертифицированными средствами индивидуальной защиты.

10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются сертифицированные: специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Директор организации имеет право с учетом мнения профсоюзного комитета и финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Обеспечение рабочих и служащих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с нормами выдачи.

Составляются списки профессий и полицевые списки рабочих и служащих, подлежащих обеспечению средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами. Списки утверждаются директором организации.

10.2. Порядок выдачи СИЗ.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускается.

Руководитель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

11. Организация работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и работ в зонах действия опасных производственных факторов, на проведение которых требуется наряд-допуск.

11.1. Перечень работ и профессии, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда:

Перечень разрабатывается и утверждается директором организации и включает:

- малярные работы с веществами, обладающими токсичными свойствами;
- все профессии рабочих, связанные с эксплуатацией электрооборудования.

Работы и профессии, перечисленные в перечне, выполняют лица, сдавшие экзамен по охране труда и имеющие действующее удостоверение (срок действия 12 месяцев, экзамен сдается ежегодно).

Все лица, занятые на работах согласно утвержденному перечню, проходят инструктаж ежеквартально, а перед первичным инструктажем на рабочем месте или перед внеплановым инструктажем проходят обучение безопасным методам труда с оформлением протокола.

В каждом отдельном случае перечень работ может быть пересмотрен и вновь утвержден директором организации.

12. Расследование, учет и анализ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12.1. Расследование каждого несчастного случая на производстве проводит созданная приказом директора организации комиссия. В комиссию включаются представители работника (представители профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа) и работодателя, а также иные заинтересованные лица.

12.2. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом, должно быть проведено в течение 3 дней с момента его происшествия. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней

12.3. Акт по форме Н-1 утверждается работодателем, издается приказ о принятии конкретных мер по недопущению подобных случаев травматизма. Материалы расследования, в том числе и акт по форме Н-1, хранятся в детском саду в течение 45 лет, а в случае ликвидации организации подлежат передаче на хранение в Рострудинспекцию.

12.4. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией организации совместно с органами Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут центры Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно - профилактическое учреждение по принадлежности.

12.5.. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится ежеквартально с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных (в абсолютном выражении и на 1000 работающих; удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и одного работающего);
- материальные затраты по возмещению ущерба из средств, перечисленных в ФСС (удельный вес).

Обобщенный анализ травматизма по организации проводит служба (специалист) по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные предоставляются в органы Росстата и работодателю для принятия решений.

13. Стимулирование работы по охране труда и ответственность за нарушение правил, норм и инструкций по охране труда.

13.1. Стимулирование работы по охране труда осуществляется из средств организации. и направлено на создание заинтересованности работающих в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

13.2. Ответственные лица и работники детского сада, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

14. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

- гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- экономическая заинтересованность субъектов страхования в улучшении условий и повышении безопасности труда, снижении производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обязательность регистрации в качестве страхователей всех лиц, нанимающих (привлекающих к труду) работников, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательность уплаты страхователями страховых взносов;
- дифференцированность страховых тарифов в зависимости от класса профессионального риска.

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), заключенного со страхователем;

Физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, подлежат обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховщику страховые взносы. Регистрация страхователей страховщиком производится:

- страхователей - юридических лиц - в десятидневный срок со дня их государственной регистрации страхователей - физических лиц, нанимающих работников на основании трудового договора (контракта),
- в десятидневный срок со дня заключения трудового договора (контракта) с первым из нанимаемых работников;
- страхователей, обязанных уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правового договора,
- в десятидневный срок со дня заключения указанного договора.

15. Финансирование мероприятий по охране труда.

15.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

15.2. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

